

Produktinformation

ekvDialog

Kostenvoranschläge leicht gemacht

Oktober 2011

ekvDialog

ekvDialog ermöglicht Ihnen eine komfortable Abwicklung aller Kostenvoranschläge (= KV) im Hilfsmittelumfeld. Mit ekvDialog können Sie Ihre KV erfassen, einreichen und verwalten. Zudem übernehmen wir für Sie – wenn notwendig – die Anmeldung beim jeweiligen technischen Dienstleister der entsprechenden Kasse. Sie benötigen keine separaten Verträge.

ekvDialog ist in Kooperation zwischen dem Landesapothekerverband Bayern, dem Landesapothekerverband Baden-Württemberg und der VSA konzipiert worden.

Ihr Vorteil: **ein Programm – ein Anbieter – ein umfassender Service!**

Neue Funktionen

Alle Kassen: KV können Sie nun für alle Kassen eingeben und verwalten. Sobald Sie KV per ekvDialog übermittelt haben, kümmert sich die VSA um das komplette weitere Prozedere.

Komplettübersicht: ekvDialog ermöglicht Ihnen die zentrale Verwaltung aller KV inklusive detaillierter Historie (z.B. Datum Einreichung bei der Kasse, Datum Genehmigung durch die Kasse etc.). Die bisherige Papierablage gehört damit der Vergangenheit an, alle wesentlichen Informationen zu Ihren KV sind nun direkt in ekvDialog hinterlegt.

Annahmestellenstamm: Bei Eingabe der Kasse wird automatisch die richtige Annahmestelle bzw. eine Auswahl von Annahmestellen angezeigt. Natürlich können Sie auch eine Ihnen bekannte Annahmestelle eingeben.

Ihre Vorteile:

- Schnelle Ermittlung der richtigen Annahmestellen und damit Zeitersparnis durch Wegfall aufwändiger Recherchearbeit
- Sicherheit, dass KV an die richtige Annahmestelle geht; dadurch schnellere Rückantwort der Kasse

Neben den neuen Funktionen hat sich auch die Webadresse geändert. Zukünftig finden Sie ekvDialog in unserem Online-Service **apothekerOnline** integriert unter www.aon.vsa.de.

Häufig gestellte Fragen

1 Wie kann man ekvDialog in apothekeOnline aufrufen?

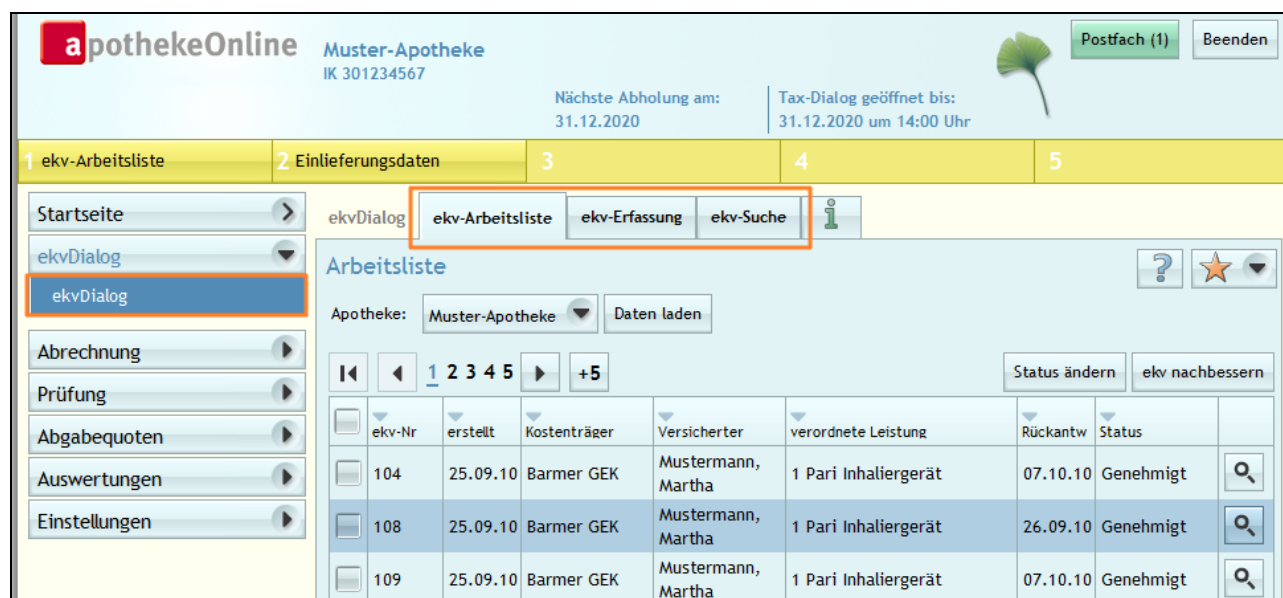
Zur Nutzung von apothekeOnline ist die Installation des PKI-Zertifikats nötig. Die Anleitung und Logindaten entnehmen Sie bitte aus den Ihnen zugesendeten Anschreiben. Der Zugriff ist aus Sicherheitsgründen ohne Zertifikat nicht möglich.

Hinweis: Die Installation des Zertifikats muss pro PC nur einmal durchgeführt werden.

Über die Webadresse <http://www.aon.vsa.de> gelangen Sie auf die **Zugangseite** von apothekeOnline. Mit einem Klick auf den Button  öffnet sich die apothekeOnline **Loginseite**.

Empfehlung: Speichern Sie sich die Adresse als Favorit in Ihrem Browser.

In der aufklappbaren Menüleiste von apothekeOnline finden Sie ekvDialog unter dem **Menüpunkt ekvDialog**. Die bekannten Funktionen von ekvDialog **ekv-Arbeitsliste**, **ekv-Erfassung** und **ekv-Suche** sind als Reiter strukturiert.



The screenshot shows the apothekeOnline interface for 'Muster-Apotheke' (IK 301234567). The top navigation bar includes 'Postfach (1)' and 'Beenden'. Below this, there are tabs for '1 ekv-Arbeitsliste', '2 Einlieferungsdaten', '3', '4', and '5'. The 'ekvDialog' menu is open, showing sub-items 'ekv-Arbeitsliste', 'ekv-Erfassung', and 'ekv-Suche'. The 'ekv-Arbeitsliste' tab is active, displaying a table of work items.

ekv-Nr	erstellt	Kostenträger	Versicherter	verordnete Leistung	Rückantw	Status
104	25.09.10	Barmer GEK	Mustermann, Martha	1 Pari Inhaliergerät	07.10.10	Genehmigt
108	25.09.10	Barmer GEK	Mustermann, Martha	1 Pari Inhaliergerät	26.09.10	Genehmigt
109	25.09.10	Barmer GEK	Mustermann, Martha	1 Pari Inhaliergerät	07.10.10	Genehmigt

2 Wie erfassen Sie einen elektronischen KV?

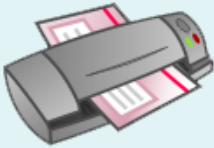
Insofern noch nicht geschehen, schalten Sie ekvDialog über den Menüpunkt **ekv-Erfassung** frei. Nach erfolgter **Freischaltung** können Sie über den Menüpunkt ekv-Erfassung Ihre KV erfassen und bei der Kasse einreichen.

1. Scannen oder Hochladen des eingescannten Rezeptimages:


ekvDialog
ekv-Arbeitsliste
ekv-Erfassung
ekv-Suche
i

Erfassung Rezeptimage ? ★ ▼

Klicken Sie bitte auf den Scanner, um das Rezept mit einem angeschlossenen Scanner zu erfassen.



Klicken Sie bitte auf das Upload-Bild, um ein bereits digitalisiertes Rezept hoch zu laden.



Für ein optimales Scannergesultat empfehlen wir die Scanner **Fujitsu fi-6110**, **Fujitsu fi-6130** und **Fujitsu fi-6130Z**

2. Eingabe aller notwendigen Daten:

ekvDialog
ekv-Arbeitsliste
ekv-Erfassung
ekv-Suche
i

Erfassung ?

Apotheke: Muster-Apotheke (301234567)

Krankenkasse bzw. Kostenträger		BKK Firmus	
Name, Vorname des Versicherten	geb. am	Muster Daniel 08.03.1950	
Musterstr. 5 34567 Homberg			
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status	
3121137	234567891000	50001	
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum	
123123123	123123123	16.09.11	

MUSTER

Dg.: Venenerkrankung
PZN 7764367

Kompressionskniestrümpfe
Kl.3 1 Paar

Bei Arbeitsunfall auslösend

Unfalltag: _____ Unfallbetrieb oder Arbeitgebernummer: _____

Unterschrift des Arztes
Muster 18.07.2008

MUSTER Y

Krankenkassen bzw. Kostenträgername	
Name, Vorname des Versicherten	geb. am
Muster Daniel	08.03.1950
Strasse/Hausnummer	
Musterstr. 5	
PLZ/Ort	
34567 Homberg	
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.
103121137	234567891000
Status	50001
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.
123123123	123123123
Datum	16.09.2011
Verordnete Leistung	
ICD-10 Code Diagnose	

[Weiter](#)

ekvDialog
ekv-Arbeitsliste
ekv-Erfassung
ekv-Suche
i

Erfassung

← Zurück
?

Positionen

Anz.	PZN	HimiNr	Bezeichnung	EK/€	VK/€	MwST/%	Brutto/€	Kennz. Himi
1						▼		Neulief ▼

ABDA laden
Weitere Position

Versorgungszeitraum: bis:

Weitere Anhänge

Datei hochladen

Annahmestelle

Krankenkasse: BKK Firmus
Kassen-IK: 103121137

Annahmestelle - Zuständigkeit

BKK Firmus - Für alle Anträge
▼

Bemerkung

← Zurück
Entwurf speichern
→ Weiter

Nach Eingabe der PZN drücken Sie den Button „**ABDA laden**“. Damit ermitteln Sie die zur PZN gültigen Preise bezogen auf die eingegebene Kassennummer unter Berücksichtigung aller Lieferverträge.

Ist ein **Anhang** dem KV beizufügen, können sie diesen über den Button „**Datei hochladen**“ anhängen.

Bei Kassen-IKs zu denen mehrere **Annahmestellen** vorhanden sind, können Sie über die Auswahlbox die entsprechende Annahmestelle auswählen.

Am Ende des Erfassungsdialogs wird Ihnen der erfasste KV übersichtlich angezeigt. Mit dem Button „**Einreichen**“ versenden Sie den KV an die entsprechende Kasse.

Hinweis: Sie können den erfassten KV jederzeit als **Entwurf** speichern. Dadurch entstehen Ihnen keine Kosten. Gebühren fallen erst an, wenn Sie den KV eingereicht haben (Button „Einreichen“).

3 Wo sehen Sie die Genehmigungsentscheidung?

Die Rückmeldungen der Kasse sehen Sie im Menüpunkt **ekv-Arbeitsliste**. Hier finden Sie alle noch von Ihnen zu bearbeitenden KV.

ekvDialog
ekv-Arbeitsliste
ekv-Erfassung
ekv-Suche
i

Arbeitsliste

?
★
▼

Apotheke: Muster-Apotheke Daten laden

⏪
⏴
1
2
3
4
5
⏵
+5

Status ändern
ekv nachbessern

<input type="checkbox"/>	ekv-Nr	erstellt	Kostenträger	Versicherter	verordnete Leistung	Rückantw	Status	Post	
<input type="checkbox"/>	91123	04.10.11	KKH-Allianz	Muster, Robert	Blutdruckmeßgerät	08.10.11	Genehmigt		
<input type="checkbox"/>	91124	05.10.11	BKK Firmus	Muster Daniel, Daniel	Kompressionsstrümp		Eingereicht		
<input type="checkbox"/>	91125	06.10.11	KKH-Allianz	Muster, Robert	Blutdruckmeßgerät		Eingereicht		
<input type="checkbox"/>	91126	06.10.11	KKH-Allianz	Muster, Robert	Blutdruckmeßgerät	06.10.11	Eingereicht		
<input type="checkbox"/>	91127	06.10.11	KKH-Allianz	Muster, Robert	Blutdruckmeßgerät		Eingereicht		
<input type="checkbox"/>	91129	06.10.11	KKH-Allianz	Muster, Robert	Blutdruckmessgerät		Eingereicht		
<input checked="" type="checkbox"/>	91130	06.10.11	KKH-Allianz	Muster, Robert	Blutdruckmeßgerät	06.10.11	Genehmigt		
<input type="checkbox"/>	91132	06.10.11	KKH-Allianz	Mustert, Robert	Blutdruckmessgerät		Eingereicht		
<input type="checkbox"/>	91134	06.10.11	KKH-Allianz	Muster, Robert	Blutdruckmeßgerät		Eingereicht		
<input type="checkbox"/>	91135	06.10.11	BKK Firmus	Muster, Daniel	Kompressionsstrümp		Eingereicht		

Treffer pro Seite: 10 | 20 | 30

Historie des ekv 91130

Datum	Bearbeiter	Status / Nachricht	Bemerkung	Anhang
18.10.2011	Krankenkasse	Genehmigt		
18.10.2011	Apotheke	Eingereicht		

Hinweis: KV bei denen innerhalb von 3 Tagen keine Rückmeldung von der Kasse gekommen ist, erscheinen erneut in der Arbeitsliste. Sie können dann ggf. die Kasse aktiv anmahnen.

Genehmigte KV können Sie mit ändern des Status abschließen. Diese werden dann nicht mehr in der Arbeitsliste angezeigt.

Über den Menüpunkt **ekv-Suche** können nach allen von Ihnen jemals erfassten KV suchen und die einzelnen Vorgänge bei Bedarf rekapitulieren. Dabei unterstützt Sie die detaillierte Anzeige der **Historie** zu jedem KV.

4 Was bedeuten die einzelnen Status, die ein KV annehmen kann?

Ein KV kann folgende Status annehmen:

Status	Bedeutung	Ihr ToDo – bitte unbedingt ausführen!
Im Entwurf	Wenn Sie einen Kostenvoranschlag erfassen, so bleibt dieser so lange im Status „Im Entwurf“, bis Sie den Button „Einreichen“ drücken. In diesem Status können Sie beliebige Änderungen (inkl. löschen) durchführen.	ekv bitte einreichen
Eingereicht	Wurde ein Kostenvoranschlag von Ihnen über den Button „Einreichen“ eingereicht, erhält er den Status „Eingereicht“. Der Kostenvoranschlag ist nun beim Kostenträger in Bearbeitung.	Kein ToDo
Genehmigt	Der ekv wurde genehmigt und kann beliefert werden. An dem ekv kann nichts mehr verändert werden.	In der Arbeitsliste über Status ändern den ekv auf „abgegeben“ bzw. „nicht abgegeben“ setzen
Nicht Genehmigt	Der ekv wurde abgelehnt. An dem ekv kann nichts mehr verändert werden.	In der Arbeitsliste über Status ändern den ekv auf „abgeschlossen“ setzen
Teilgenehmigt	Der ekv wurde teilgenehmigt, dieser Teil kann beliefert werden. An dem ekv kann nichts mehr verändert werden.	In der Arbeitsliste über Status ändern den ekv auf „abgegeben“ bzw. „nicht abgegeben“ setzen
Nachbesserung	Der ekv wurde nicht genehmigt kann aber modifiziert und nochmals eingereicht werden, um dann	Soll der ekv neu eingereicht werden: Über Arbeitsliste/ Stift Änderungen vor-

	eine Genehmigung zu erhalten.	nehmen und ekv neu einreichen. Soll keine Änderung durchgeführt werden: In der Arbeitsliste über Status ändern den ekv auf „abgeschlossen“ setzen
Nachricht	Der KTR hat noch keine Entscheidung über den ekv getroffen, hat aber eine Rückfrage.	Telefonische Klärung mit dem KTR. Kein ToDo für den Apotheker in AOn.
Abgeschlossen	Der ekv wird im System als „Abgeschlossen“ gekennzeichnet und kann nicht mehr verändert werden.	Bei Kostenvoranschlägen mit den Status „Genehmigt“, „Nicht Genehmigt“ oder „Teilgenehmigt“: <ul style="list-style-type: none"> • Ihre Tätigkeiten (z.B. Abgabe des Hilfsmittels) durchführen • Über die Menüpunkte ekvDialog / Suche bzw. ekvDialog / Arbeitsliste und den Button „Status ändern“ auf den Status „Abgegeben“ bzw. „Nicht Abgegeben“ setzen.

Bei Fragen können Sie sich selbstverständlich an das **Apotheken Serviceteam** wenden. Wählen Sie dazu einfach die Service-Nummer **(0 89) 43 184 184**. Wir freuen uns auf Ihren Anruf!